

UDRUGA POMORSKO ŠPORTSKIH RIBOLOVACA
„PJEŠČANA UVALA“ - M E D U L I N

S T A T U T

UDRUGE POMORSKO ŠPORTSKIH RIBOLOVACA
„PJEŠČANA UVALA“
M E D U L I N

U PJEŠČANOJ UVALI , PROSINAC 2022.

Skupština UDRUGE POMORSKO ŠPORTSKIH RIBOLOVACA „PJEŠČANA UVALA“ iz PJEŠČANE UVALE, na temelju članka 13, 17 i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/2014 i Zakona o izmjeni Zakona o udrugama NN 70/2017 i Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o Udrugama NN 98/2019), članka 14. Zakona o športu („Narodne novine br. 71/2006, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20. i članka 18 Statuta od 28.06.2009. na redovnoj sjednici održanoj 18.12.2022. godine donijela je i usvojila slijedeći:

S T A T U T

UDRUGE POMORSKO ŠPORTSKIH RIBOLOVACA „PJEŠČANA UVALA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga pomorsko športskih ribolovaca „PJEŠČANA UVALA“ u daljnjem tekstu „Udruga“, je dobrovoljno samostalno udruženje građana, koje okuplja građane radi obavljanja različitih aktivnosti u sportskom i rekreacijskom ribolovu na moru, aktivnostima odmora i zabave na moru i uz more, te pomaže u zaštiti mora i njegovih bogatstava, a bez namjere stjecanja dobiti za Udrugu i njene članove.

- Udruga djeluje samostalno i neovisno.
- Udruga ima svojstvo pravne osobe.
- Udruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Puni naziv udruženja Udruge građana je UDRUGA POMORSKO ŠPORTSKIH RIBOLOVACA „PJEŠČANA UVALA“. Skraćeni naziv je UPŠR „PJEŠČANA UVALA“. Udruga djeluje na području Općine Medulin sa sjedištem u Pješčanoj Uvali ogranak **I br. 2A**

Članak 3.

Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike hrvatske.

Udruga ima svoj žiro račun i financijski posluje u skladu sa pozitivnim, zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima svoja dva pečata koji su okruglog oblika, od čega je jedan promjera 25 mm, a drugi promjera 15 mm, a na njima piše puni naziv Udruge uz rubove.

Način korištenja pečata propisuje Upravni odbor svojom Odlukom.

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa **Predsjednik/ca**, a u njegovoj odsutnosti **Dopredsjednik/ca**. Predsjednik može opunomoćiti drugu osobu da zastupa udruhu pred sudovima, tijelima državne uprave i drugim subjektima.

Članak 6.

Udruga se može udruživati u športske saveze i zajednice športskih udruga o čemu odluku donosi Skupština udruge.

II. DJELATNOSTI I ZADACI UDRUGE

Udruga se bavi sljedećim djelatnostima:

- Športskim i rekreacijskim ribolovom na moru
- Športskim brodarenjem
- Organiziranjem i učestvovanjem u športskim natjecanjima

Osim ovih djelatnosti udruha se bavi i drugim aktivnostima koje su u interesu članova i udruge, a vezane su za život uz more.

Članak 7.

Zadaci Udruge su:

- Poduzimanje mjera i akcija radi **održavanja** sportske luke u Pješčanoj uvali i uređenja njenog okoliša.
- Suradnja sa drugim udrugama radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.
- Zaštita mora i ekoloških prilika u njemu i oko njega, radi očuvanja bioloških bogatstava, te sprečavanje zagađenja, uništenja i krivolova.
- Učešće članova odnosno natjecatelja u sportskim takmičenjima internog ili višeg ranga.
- Športska rekreacija članova, a osobito žena i mladeži kroz športski ribolov u cilju očuvanja zdravlja.
- Međusobna pomoć, zaštita i prva medicinska pomoć članova prilikom plovidbe na moru ili boravka na moru.
- Učestvovanje u spašavanju na moru, izviđanju i izvješćivanju za potrebe obrane i protupožarne zaštite.
- Razvijanje demokratskih odnosa, poštivanje Zakona i Ustava Republike Hrvatske.
- Nabavka stručne literature, ribolovne i ronilačke opreme za članove.

- Dodjela priznanja, diploma i nagrada za postignute rezultate u svim aktivnostima.

III. UČLANJENJE I ČLANSTVO

Članak 8.

U Udrugu se upisuju i mogu postati članovima fizičke osobe, sukladno zakonu i statutu. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Udruga ima 3 kategorije članova:

1. REDOVNI ČLANOVI
2. NOMINALNI ČLANOVI
3. POČASNI ČLANOVI

Članak 9.

Ad1. Redovni članovi su oni izabrani članovi udruge koji mogu sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine udruge i imaju pravo odlučivanja.

Redovne članove potvrđuje Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora, nekog drugog tijela udruge ili pojedinca i upisuju se u knjigu redovnih članova udruge.

Ad2. Nominalni članovi su oni članovi udruge koji mogu sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

Nominalne članove potvrđuje Upravni odbor udruge, i upisuju se u knjigu nominalnih članova udruge.

Ad3. Počasni članovi udruge su oni članovi koji su svojim radom doprinjeli boljitku udruge i posebno su zaslužni za njezin prosperitet.

Počasne članove udruge potvrđuje Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora, nekog drugog tijela udruge ili pojedinca i upisuju se u knjigu počasnih članova udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora dozvoljena je žalba Skupštini udruge
Redovni i nominalni članovi udruge dužni su plaćati godišnju članarinu.

Članak 10.

Članom Udruge ne može biti osoba:

- Koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela nezakonitog ribolova dvije godine nakon isteka kazne.
- Koja je isključena iz udruge dvije godine nakon konačne odluke o isključenju.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Smrću člana
- Dobrovoljnim istupanjem iz Udruge
- Isključenjem

Član se može isključiti iz Udruge zbog:

- **Neplaćanja članarine.**
- Težih povreda klupskih obveza ili discipline kao što je neopravdan izostanak sa službenog natjecanja.
- Nedoličnog ponašanje ili vrijeđanje drugog člana Udruge.
- Namjerno nanošenje štete imovini Udruge.
- **Nepridržavanje odredbi Pravilnika Udruge.**

Članak 12.

Član Udruge može biti pohvaljen i nagrađen za sportske uspjehe ili doprinos u realizaciji ciljeva i zadataka Udruge. Odluku o tome donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 13.

Član Udruge ima pravo.

- Na povlaštenu cijenu prilikom dobivanja sportske ribolovne dozvole, nabavke ribolovnih sredstava i opreme u udruzi, u skladu sa postojećim propisima nadležnih tijela Skupštine Udruge.
- Na popuste u cijeni prilikom korištenja lučkih usluga i veza u sportskoj luci, te drugih usluga udruge.
- Na učešće u izborima da bira i bude biran u tijela udruge **imaju pravo samo redovni članovi** udruge.
- Na podnošenje prijedloga, zahtjeva, primjedbi, mišljenja usmeno i pismeno Udruzi i njenim tijelima, te udruženjima višeg ranga, te pravo na odgovor Udruge i udruženja, na učešće u diskusijama u svim aktivnostima udruge, koje se organiziraju za članstvo u skladu sa ovim Statutom.

Članak 14.

Član Udruge ima obveze:

- Plaćanja članarine u cijelosti najkasnije do **31.03.** tekuće godine.
- Odazivanje na radne akcije, prisustvovanje sastancima radi organizacije života u sportskoj luci, spašavanja brodica.
- Član koji je opravdano spriječen, dužan je opravdati svoj izostanak.
- Član Udruge dužan je ostvarivati zadatke Udruge i odazivati se pozivima Udruge.
- Poštivati odredbe ovog **Statuta kao i Pravilnika udruge.**
- Svojim djelovanjem čuvati ugled Udruge.

IV. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 15.

Djelovanje Udruge je javno.

Na sjednicama Skupštine kao i Upravnog odbora mogu prisustvovati i zainteresirani građani, koji nisu članovi Udruge, učestvovati u radu, raspravi, davati prijedloge i sugestije za bolji rad Udruge i njenih tijela i članova, ali bez prava da o tome odlučuju glasovanjem. Poziv na Skupštinu se obavljaju putem oglasa na javnim, svima dostupnim mjestima, direktnim pismenim pozivom članovima Udruge ili elektronskim putem. Članovi Udruge o aktivnostima tijela obavještavaju se na sjednici Skupštine, **pismenim putem ili elektroničkom komunikacijom**. Udruga može u skladu s materijalnim mogućnostima povremeno izdavati biltene i druge tiskane materijale, kako bi se članove i širu javnost na području na kojem djeluje izvijestilo o svom radu.

V. UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 16.

Poslovima Udruge upravljaju njena tijela a to su:

- **Skupština**
- **Upravni odbor**
- **Predsjednik**
- **Nadzorni odbor**
- **Stegovna komisija**

Mandat Predsjednika i Dopredsjednika Udruge traje 4 godine i mogu biti ponovno birani. Predsjednik i Dopredsjednik Udruge su Predsjednik i Dopredsjednik Upravnog odbora.

a) Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Redovna **Skupština održava se svake godine**.

Izborna Skupština Udruge održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština Udruge održava se prema potrebi, na zahtjev Upravnog, Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 redovnih članova **Skupštine Udruge**, a odlučuje isključivo o pitanju radi kojeg je i sazvana.

Članak 18.

Sjednica Skupštine može se održati ako joj prisustvuje više od 50% ukupnog broja redovnih članova Skupštine, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Skupština Udruge donosi odluke javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluku o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem na Skupštini udruge.

Radom sjednice Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje biraju prisutni članovi, a do izbora radnog predsjedništva sjednicom rukovodi Predsjednik Udruge, Dopredsjednik ili Tajnik.

Pozivi s dnevnim redom i materijalima moraju se poslati članovima Skupštine najkasnije 8 dana prije njezinog održavanja.

Ako se Skupština ne održi radi nedostatka kvoruma, tada se Skupština odgađa za najmanje 7 dana sa istim dnevnim redom. Ako se Skupština ne može održati ni nakon drugog pokušaja, tada se pokreću stegovne mjere prema onim redovnim članovima koji nisu opravdali svoj nedolazak na Skupštinu, a bili su pravovremeno obaviješteni.

O Sjednicama Skupštine vodi se zapisnik koji obvezno sadrži podatke :

- O broju prisutnih redovnih članova Skupštine.
- Dnevnom redu.
- Odlukama i zaključcima.
- Ukratko zapisane diskusije pojedinih sudionika u raspravi.
- I druge bitne podatke koji se odnose na rad sjednice.

Zapisnik potpisuje Predsjednik radnog predsjedništva, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar, te se takav dokument čuva kao trajna vrijednost.

Skupština je najviše tijelo Udruge:

- Donosi Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune.
- Donosi Poslovnik o svom radu.
- Donosi financijski plan i usvaja završni račun Udruge.
- Donosi godišnji plan i program rada.
- Obavlja izbor članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije a prema potrebi i drugih povremenih ili stalnih radnih tijela Udruge.
- Bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge.
- Razmatra i usvaja izvješća o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije te drugih tijela Udruge ako su osnovani.
- Donosi odluku o prijemu redovnih članova udruge.
- Donosi odluku o udruživanju Udruge, u sportske saveze i zajednice sportskih udruga.
- Razmatra i usvaja izvješća o radu i ostvarivanju financijskog plana Udruge za proteklu godinu.
- Razmatra i usvaja financijski plan udruge za tekuću godinu, program rada.
- Donosi druge odluke i mjere od bitnog značaja za status Udruge.
- Odlučuje o dodjeli pohvala i nagrada.
- Donosi odluku o prestanku rada Udruge.

b) Upravni odbor

Članak 19.

Upravni odbor Udruge izvršno je tijelo Udruge koji upravlja cjelokupnim radom Udruge između dvaju zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor Udruge ima Predsjednika, Dopredsjednika i 5 / pet / članova.

Ista osoba može više puta uzastopce biti birana za člana Upravnog odbora.

Članak 20.

Upravni odbor ima Predsjednika koji je istovremeno i Predsjednik Udruge. Kada je Predsjednik Udruge spriječen da obavlja tu funkciju zamjenjuje ga Dopredsjednik sa svim pravima i obvezama. Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi a najmanje jednom u dva mjeseca. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora može se održati i donositi pravovaljane odluke, ako je na sjednici prisutno natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova javnim glasanjem, a može odlučiti da se o pojedinim pitanjima donesu odluke tajnim glasanjem.

Odluku o tajnom glasanju donosi se javnim glasanjem.

Odredba o vođenju zapisnika sa sjednice Skupštine i načinu sazivanja na odgovarajući se način primjenjuje i na zapisnik o radu sjednica Upravnog odbora.

Članak 21.

Upravni odbor Udruge

- Provodi odluke i zaključke Skupštine i radi na konkretnom ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Udruge.
- Utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte i odluke iz svojih nadležnosti.
- Utvrđuje nacрте finansijskog plana i programa rada Udruge.
- Vodi tekuće poslove i upravlja cjelokupnim poslovanjem Udruge između dvaju zasjedanja Skupštine.
- Upravlja sredstvima i imovinom Udruge u skladu s finansijskim planom i politikom razvoja i rada Udruge, te odlučuje o načinu obavljanja finansijsko knjigovodstvenih poslova.
- Donosi odluku o visini članarine i visini članarine za korištenje veza u sportskoj luci.
- Donosi odluku o dodjeli veza u sportskoj luci na korištenje članovima Udruge.
- Brine se o organizaciji i obavljanju administrativno – stručnih poslova Udruge.
- **Donosi odluku o prijemu nominalnih članova udruge.**
- **Imenuje tajnika udruge.**
- Odlučuje o visini i načinu isplate nagrade za rad Tajnika Udruge.
- Prema potrebi imenuje stalna i povremena tijela za izvršavanje poslova iz njegove nadležnosti.
- Obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost da Skupština ili koji po prirodi pripadaju nadležnosti izvršnih tijela u sportskoj udruzi.
- Rješava o žalbi člana na odluku stegovne komisije.
- **Imenuje likvidatora udruge.**
- **Donosi Pravilnik o načinu stjecanja, upravljanja i korištenja veza, redu i radu u sportskoj luci „Pješčana Uvala“, te Pravilnik o radu Stegovne komisije.**

Predsjednik Upravnog odbora

- Zastupa i predstavlja Udrugu pred sudovima, tijelima državne uprave.
- Saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, a Skupštine do izbora radnog predsjedništva brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

- Potpisuje dokumentaciju Udruge , u ime Udruge zaključuje ugovore i preuzima obveze.
- Neposredno nadzire rad Tajnika Udruge kao i pravovremenost obavljanja administrativnih poslova te daje upute i naloge Tajniku.
- Odgovoran je za zakonitost rada Udruge, te odluke i zaključke koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge.
- Naredbodavac je za izvršenje financijskog plana.
- Obavlja i druge poslove vezane za funkciju Predsjednika propisane zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.
- Priprema u dogovoru sa Dopredsjednikom i Tajnikom te ostalim članovima UO dnevni red i materijale za sjednice UO i Skupštine, te dogovara termine održavanja.
- Obavještava članove Nadzornog odbora i Stegovne komisije o terminima održavanja sjednica upravnog odbora udruge.

Članak 22.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge. Predsjedniku može prestati mandat i prije isteka vremena u sljedećim slučajevima:

1. Ako to sam zatraži
2. Ako bude razriješen dužnosti:
 - Zbog toga što se u svom radu ne pridržava zakona, odredbi ovog Statuta, te odluka i zaključaka Upravnog odbora Skupštine, ako je zbog toga Udruzi prouzročena materijalna šteta ili se to negativno odrazilo na ugled i redovito djelovanje Udruge.
 - Ako u toku mandata bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili mu bude izrečena sigurnosna mjera **kojom gubi poslovnu sposobnost, odnosno ako mu je poslovna sposobnost oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.**
 - Inicijativu za razrješenje predsjednika mogu dati najmanje **četiri (4)** člana Upravnog odbora, najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine Udruge ili tijelo državne uprave, koja obavlja nadzor nad radom Udruge.
 - Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 23.

Dopredsjednik

Dopredsjednika Udruge imenuje Skupština udruge na vrijeme od **4 godine.** Dopredsjednik Udruge obavlja poslove i radne zadatke u suradnji sa Predsjednikom Udruge Upravnog odbora i Tajnikom Udruge, te zamjenjuje Predsjednika u njegovoj spriječenosti, a za vrijeme zamjene Predsjednika ima sva prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ovog Statuta.

Članak 24.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je tijelo Udruge, koji obavlja nadzor nad ukupnim radom i poslovanjem Udruge. Nadzorni odbor ima 3 /tri/ člana koje na vrijeme od 4 godine bira Skupština iz svojih redovnih članova.

Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor na svojoj prvoj sjednici. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi drugih tijela Udruge.

Članak 25.

Nadzorni odbor:

- Obavlja nadzor nad primjenom zakona, odredbi ovog Statuta i drugih odluka i zaključaka tijela upravljanja Udruge
- Obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem Udruge u pogledu namjenskog odnosno pravilnog trošenja sredstava
- U slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere za njihovo otklanjanje
- O svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini Udruge.

U obavljanju poslova, Nadzorni odbor ima pravo putem svojih članova ili stručnjaka pregledati i ispitati cjelokupnu dokumentaciju Udruge, a tijela Udruge, dužna su mu staviti na raspolaganje tu dokumentaciju, te dati podatke potrebne za obavljanje njegovog posla.

Članak 26.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je navesti djeluje li Udruga u skladu sa zakonom i aktima Udruge, te odlukama Skupštine i jesu li financijska izvješća sačinjena u skladu s financijskim planom , poslovnim knjigama, odnosno financijskom dokumentacijom.

Ako Nadzorni odbor utvrdi da je u radu Udruge došlo do kršenja zakona i takvih nepravilnosti, koje se mogu negativno odraziti za daljnje poslovanje Udruge, ima pravo zatražiti od Predsjednika sazivanje Izvanredne Skupštine Udruge.

Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana, Predsjednik Nadzornog odbora može u ime Nadzornog odbora sazvati Izvanrednu skupštinu. Na toj skupštini raspravlja se samo o nalazu nepravilnosti koje je utvrdio Nadzorni odbor.

Članak 27.

Tajnik

Administrativne i stručne poslove Udruge obavlja Tajnik, kojeg bira Upravni odbor. Upravni odbor može donijeti odluku da Tajnik Udruge prima odgovarajuću mjesečnu novčanu naknadu.

Tajnik Udruge:

- Provodi odluke i zaključke Upravnog odbora.
- Predstavlja Udrugu u obujmu u kojem ga ovlasti Predsjednik Udruge.
- Odgovoran je za zakonito trošenje sredstava Udruge.

- Obavlja sve administrativne poslove, rješava službenu poštu, sastavlja izvješća i vodi evidenciju svih članova Udruge, izdanih članskih iskaznica Udruge, izdaje odgovarajuće potvrde o iznosima uplaćenim za članstvo u Udruzi kao i ostale evidencije.
- Priprema pozive i materijale za Skupštinu, za sjednice Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije Udruge.
- Naplaćuje godišnju članarinu i druge pristojbe u korist udruge.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika udruge.

Članak 28.

Stegovna komisija:

Stegovnu komisiju bira Skupština Udruge iz svojih redovnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, te ima 3 (tri) člana.

Predsjednika Stegovne komisije biraju članovi Stegovne komisije na svojoj prvoj sjednici.

- Obavještava Predsjednika Upravnog odbora o svim nepravilnostima koje utvrdi tijekom rada i predlaže način otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
- Provođi stegovni postupak prema članu (članovima) Udruge i izriče stegovne mjere za utvrđene nepravilnosti.
- Donosi odluku o stegovnim mjerama prema članu Udruge, na obrazloženi prijedlog **podnositelja prijave.**

Rad, djelovanje i izbor Stegovne komisije, kao i stegovne lakše i teže povrede, te druge stegovne mjere regulira Pravilnik o radu Stegovne komisije, kojeg donosi Upravni odbor na svojoj sjednici, sukladno odredbama Statuta.

Svaki član Udruge, koji je dobio odluku Stegovne komisije o stegovnoj mjeri ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o stegovnoj mjeri. Žalba se podnosi Upravnom odboru UPŠR „Pješćana uvala“ u pismenom obliku ili elektroničkom poštom. Upravni odbor dužan je odlučiti o žalbi člana udruge protiv odluke stegovne komisije u roku od 15 dana.

Upravni odbor može, povodom žalbe člana udruge, odluku stegovne komisije potvrditi, preinačiti, ukinuti i vratiti na ponovno raspravljanje i odlučivanje stegovnoj komisiji. Odluka upravnog odbora je konačna.

VI. MJERE OPREZA

Članak 29.

Tijela i članovi tijela Udruge mogu se opozvati i razriješiti dužnosti i prije isteka mandatnog roka.

Članak 30.

Članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovne komisije i drugih stalnih ili privremenih radnih tijela Udruge odgovorni su za svoj rad tijelu koji ih je izabrao odnosno imenovao.

Svaki član tijela ili tijela Udruge pojedinačno je odgovoran za svoj rad, kao i za rad tijela ili tijela u cjelini.

Članak 31.

Ako članovi tijela ili tijela Udruge ne obavljaju svoju dužnost i obveze redovito i odgovorno ili ih ne obavljaju u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge i općim smjernicama rada Udruge može se za svakog člana pokrenuti postupak razrješenja od te dužnosti.

Postupak za opoziv, odnosno razrješenje, može pokrenuti tijelo ili radno tijelo, kojeg je član osoba za koju se pokreće postupak opoziva ili najmanje 1/4 redovnih članova Skupštine.

Odluku o opozivu donosi se na isti način kao i odluku o izboru odnosno imenovanju pojedinog člana u tijelo ili tijelo Udruge.

Članak 32.

Opće akte Udruge donosi Skupština i Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Inicijativa se dostavlja u pisanom obliku Upravnom odboru Udruge koji je dužan u roku od 30 dana izjasniti se o inicijativi i o svome stavu izvijestiti podnositelja inicijative.

Ukoliko nije zadovoljan sa stavom Upravnog odbora, podnositelj inicijative može izravno obratiti se Skupštini, koja će o tome odlučivati na prvoj slijedećoj sjednici.

VII. IZBORNI POSTUPAK

Članak 33.

Redovni član udruge može birati i biti biran u tijela udruge. Kandidat za tijela udruge mora dati svoju privolu za obavljanje funkcije na koju se predlaže.

Članak 34.

Odluku o izboru tijela udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, sukladno članku 18 stavak 2. ovog statuta.

VIII. FINACIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE I IMOVINA

Članak 35.

Financijsko i materijalno poslovanje udruge vodi se po zakonu i propisima sa kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko poslovanje svih djelatnosti i aktivnosti Udruge je bez namjere stjecanja dobiti za članove. Osoba odgovorna za izvršenje financijskog plana udruge je **Predsjednik Udruge**. Pozitivna razlika proizašla iz poslovanja i djelatnosti udruge usmjerava se na poboljšanje uvjeta djelovanja udruge, uređenje sportske luke i podmirenje troškova.

Članak 36.

Prihodi Udruge su:

- Članarina
- Sredstava izdvojena iz Proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave
- Sredstva od sponzora i donatora
- Prihodi po raspisanim natječajima

Prihodovna sredstva su namjenska i mogu se koristiti samo u skladu s financijskim planom Skupštine udruge.

Članak 37.

Za obavljanje knjigovodstvenih, računovodstvenih ili administrativnih poslova za udruhu, može se ugovorom o djelu zaposliti osoba s odgovarajućom stručnom spremom, odnosno te poslove povjeriti ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi uz ugovorom utvrđenu naknadu.

Članak 38.

Imovina koju udruha stekne, nabavi iz svojih prihoda je zajednička imovina svih članova udruge. Tom imovinom upravlja Upravni odbor koji o tome redovito izvještava Skupštinu. Imovinu udruge čine pokretne i nepokretne stvari koje tokom godine udruha stekne – nabavi.

Članak 39.

Za svoje obveze Udruha odgovara svom svojom imovinom.

IX. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 40.

Udruha dodjeljuje priznanja i nagrade prema odluci UO Udruge, zaslužnim članovima koji su postigli istaknute rezultate na sportskim natjecanjima ili obavljanjem poslova za Udruhu. Priznanja se daju u vidu diploma i zahvalnica, u stvarima koje obilježavaju djelatnost i poslovanje Udruge.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 41.

Udruha prestaje sa radom:

- Odlukom 2/3 redovnih članova Skupštine.
- Ako je između zasjedanja redovnih sjednica Skupštine prošlo više od 2 godine.
- Ako djeluje suprotno odredbama ovog Statuta ili ne ispunjava ciljeve i zadatke radi kojih je osnovana.

- Ako je djelovanje Udruge zabranjeno rješenjem nadležnog tijela u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 42.

Preostala imovina Udruge nakon podmirenja obveza, pripada **pravnim slijednicima Udruge.**

XI. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 43.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Nadležni ured brisat će udruhu na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju, pravomoćnog sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka, odnosno provedenih statusnih promjena sukladno Zakonu o udrugama.

U slučaju prestanka rada udruge, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruge u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Potrebni akti za provođenje ovog Statuta, kao i svi oni potrebni za reguliranje pojedinih aktivnosti i djelovanje Udruge, donositi će se sukcesivno potrebama.

Prijedlog za donošenje pojedinih akata daje Upravni odbor Udruge.

Akti se donose:

- Oni koje donosi Upravni odbor na sjednici Upravnog odbora Udruge.
- Oni koje donosi Skupština Udruge na sjednici Skupštine.

Članak 44.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta ima Skupština udruge. Iznimno u razdoblju između dvije Skupštine, tumačenje ovog Statuta davat će Upravni odbor privremenim aktom, kojeg mora dati na potvrdu Skupštini Udruge na prvoj idućoj sjednici.

Članak 45.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge.

Udruha ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisani u registar udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana registracije i ovjere od Nadležnog tijela državne uprave.

Usvajanjem ovog statuta prestaje vrijediti statut usvojen dana 30.09.2012.

Predsjednik UPŠR

„Pješćana Uvala“

Matej Njavro